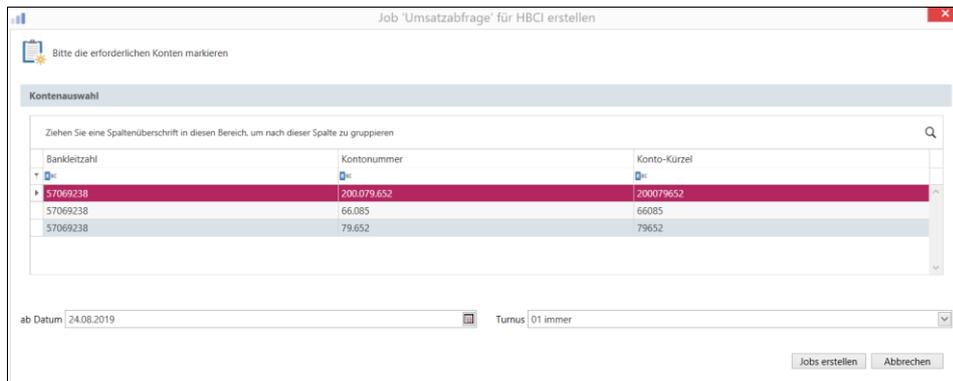


Umsätze abrufen

1.) Zu Beginn erstellen Sie nach erfolgreicher Anmeldung in Profi cash einen Job über den Umsatzabruf. Hierzu klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte „Datentransfer“. Wählen Sie die Funktion „Job erstellen“ aus. Es öffnen sich weitere Unterfunktionen. Klicken Sie auf „Umsätze abholen“.



2.) Es öffnet sich das Fenster „Job Umsatzabfrage für HBCI erstellen“. Wählen Sie die gewünschten Konten aus für die Sie den Umsatzabruf erstellen möchten. Im unteren Bereich des Fensters können Sie auch ein Startdatum des Auftrags oder einen Turnus zur Ausführung des Jobs einstellen (z.B. immer, täglich, alle 2 Wochen). Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „Job erstellen“.



Die Bestätigung der Eintragung der Jobs kann mit „OK“ akzeptiert werden.



3.) Wählen Sie nun in der Multifunktionsleiste in der Registerkarte „Datentransfer“ die Funktion „Datenübertragung durchführen“. Ihnen werden alle Jobs angezeigt. Führen Sie die erstellten Jobs zur Abholung der Umsätze aus, indem Sie auf den Button „Senden“ klicken. Nach erfolgreicher Datenübertragung sind Ihre Umsätze abgeholt und Ihre Konten auf dem aktuellsten Stand.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Email: ebl@raiba-neustadt.de
 Telefon: 02683 / 303-804

Ihr Team Electronic Banking